

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Автомеханический колледж»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Педагогического Совета
Директор СПб ГБПОУ
«Автомеханический колледж»

Протокол №

_____/Р.Н. Лучковский/

« ____ » _____ 2023 г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОДБ.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

**ДЛЯ ПРОФЕССИЙ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ
РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

ПО ПРОФЕССИИ

15.01.35 МАСТЕР СЛЕСАРНЫХ РАБОТ

СРОК ОБУЧЕНИЯ – 1 ГОД 10 МЕСЯЦЕВ

2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом профиля получаемой специальности (далее - ФГОС СОО) по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ, входящей в состав укрупнённой группы профессий: 15.00.00 Машиностроение.

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Автомеханический колледж»

Разработчик:

Елистратова Анна Петровна, преподаватель СПб ГБПОУ
«Автомеханический колледж»

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ на заседании
Методической комиссии естественно-математического цикла СПб ГБПОУ
«Автомеханический колледж»

Председатель ЦМК _____ / С.А. Харламова /

Протокол № 11 от « 27 » июня 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК».....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

1.1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы. Разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и с учетом примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» в части содержания, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ, входящей в состав укрупнённой группы профессий: 15.00.00 Машиностроение.

1.2.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: в пределах ОПОП дисциплина входит в общеобразовательный цикл и изучается как базовый учебный предмет.

1.3.Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- уметь вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации и в детско-юношеских организациях; - владение различными способами общения и взаимодействия; - уметь вести диалог, умение смягчать конфликтные ситуации; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; - употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); - совершенствование

		умений выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; - использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); - совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; -сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими
--	--	--

		словарями и справочниками в электронном формате; - совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- уметь взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - уметь создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;	-сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку; -сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов,

		воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных	-совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных

	ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду.	разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
--	--	--

ПК 1.2	Использовать конструкторскую, нормативно-техническую и производственно-технологическую документацию по сварке.	Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров
ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР7 ЛР8 ЛР11 ЛР12, ЛР18		

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки - 88 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки - 86 часов;
 самостоятельной работы обучающегося не предусмотрено

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86
в том числе:	
-лекции	62
-практические занятия	24
-консультации	2
Промежуточная аттестация	18
Итоговая аттестация по дисциплине в форме	экзамена

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Введение		2	<i>ОК 05; ЛР1,2,3,8,11 ПК1.2</i>
Тема 1. Язык и общество. Язык и культура.	Содержание учебного материала Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и - общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Значение русского языка при освоении профессий и специальностей СПО технологического профиля.	2	
Раздел 1 Язык и речь		5	<i>ОК 04; ОК 05; ЛР1,2,3,5,7,8</i>
Тема 1.1 Виды речевой деятельности	Содержание учебного материала Виды речевой деятельности.	1	
	Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.	1	
Тема 1.2 Речевая ситуация и ее компоненты	Содержание учебного материала Речевая ситуация и ее компоненты Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.	1	<i>ОК 05; ЛР2,3,7,8,11</i>
	Практическая работа №1		
	Создание устных и письменных монологических и диалогических высказываний	1	
	Практическая работа №2		
	Обобщение (контрольная работа по разделу 1)	1	
Раздел 2 Лексика и фразеология		10	<i>ОК 04; ОК 05; ЛР1,2,3,5,7,8,11, 18</i>
Тема 2.1 Слово в лексической системе языка	Содержание учебного материала Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза.	3	

Тема 2.2. Лексика с точки зрения ее происхождения	Содержание учебного материала		ОК 04; ОК 05; ЛР1,2,5,7,11
	Происхождение русского языка. Этапы формирования русской лексики Исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы.	1	
Тема 2.3. Лексика с точки зрения ее употребления	Содержание учебного материала		ОК 04; ОК 05; ЛР1,2,5,7,8,11 ПК1.2
	Нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.	2	
Тема 2.4 Лексические группы слов.	Содержание учебного материала		ОК 04; ОК 05; ЛР1,5,7,8,11,18
	Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.	1	
Тема 2.5 Фразеологизмы.	Содержание учебного материала		ОК 05 ЛР1,2,3,5,7,8,11,18
	Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.	1	
	Практическая работа №3,4		
	Лексические ошибки и их исправление	1	
	Работа с терминами	1	
Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография		5	ОК 04; ОК 05 ЛР1,5,7,8,11,12,18
Тема 3.1 Фонетические единицы.	Содержание учебного материала		
	Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова. Использование орфоэпического словаря.	1	
	Практическая работа №5		
	Произношение и ударение в словах	1	
Тема 3.2 Орфографические нормы	Содержание учебного материала		ОК 04; ОК 05 ЛР1,5,7,8,11,12
	Орфографические нормы. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ. Орфографические нормы. Правописание О/Ё после	2	

	шипящих и Ц. Правописание приставок на З - / С - . Правописание И – Ы после приставок.		
	Практическая работа №6		
	Орфографический практикум	1	
Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография		5	<i>ОК 04; ОК 05 ЛР1,2,5,11,12,18 ПК1.2</i>
Тема 4.1 Морфемика и словообразование	Содержание учебного материала		
	Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ.	1	
	Практическая работа №7		
	Способы словообразования	1	
Тема 4.2 Орфографические нормы	Содержание учебного материала		<i>ОК 04; ЛР1,2,5,11,12,18</i>
	Орфографические нормы. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ. Употребление приставок в разных стилях речи. Употребление суффиксов в разных стилях речи. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов. Правописание чередующихся гласных в корнях слов.	2	
	Практическая работа №8		
	Правописание приставок ПРИ - / - ПРЕ -. Правописание сложных слов	1	
Раздел 5. Морфология и орфография		29	<i>ОК 04; ОК 05 ЛР2,3,5,7,11,18</i>
Тема 5.1 Имя существительное	Содержание учебного материала		
	Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. Основные выразительные средства морфологии. Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи	3	
Тема 5.2 Имя прилагательное	Содержание учебного материала		
	Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных.	2	<i>ОК 04; ОК 05 ЛР2,3,5,7,11,18</i>

	Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи.		
Тема 5.3 Имя числительное	Содержание учебного материала		<i>ОК 04; ОК 05</i> <i>ЛР1,2,5,7,8,11,18</i>
	Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода.	3	
	Практическая работа №9		
	Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода	1	
Тема 5.4 Местоимение	Содержание учебного материала		<i>ОК 04; ОК 05</i> <i>ЛР1,2,5,7,8,11,18</i>
	Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.	1	
	Практическая работа №10		
	Повторение /обобщение (контрольная работа)	1	
Тема 5.5 Глагол	Содержание учебного материала		<i>ОК 04; ОК 05</i> <i>ЛР1,2,3,5,7,8,18</i>
	Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи. Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте.	2	
	Практическая работа №11,12		
	Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола	1	
	Правописание НЕ с различными частями речи	1	
Тема 5.6 Причастие, деепричастие	Содержание учебного материала		<i>ОК 04; ОК 05</i> <i>ЛР1,2,5,7,8,11,18</i>
	Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание НЕ с причастиями. Правописание -Н- и –НН- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия. Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий. Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание НЕ с	4	

	деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия. Употребление деепричастий в текстах разных стилей. Особенности построения предложений с деепричастиями. Синонимия деепричастий.		
	Практическая работа №13,14		
	Замена причастных оборотов придаточными предложениями. Случаи, когда эта замена невозможна	1	
	Замена деепричастных оборотов придаточными предложениями	1	
Тема 5.7 Наречие	Содержание учебного материала		<i>ОК 04; ОК 05 ЛР1,2,3,5,7,8,11</i>
	Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречия в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте.	1	
Тема 5.8 Слова категории состояния	Содержание учебного материала		<i>ОК 04; ОК 05 ЛР1,2,3,5,7,8,11</i>
	Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи.	1	
	Практическая работа №15		
	Отличие слов категории состояния от слов-омонимов	1	
Тема 5.9 Предлог	Содержание учебного материала		<i>ОК 05 ЛР1,2,3,7,8,11,18</i>
	Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др.	1	
Тема 5.10 Союз	Содержание учебного материала		<i>ОК 05 ЛР1,2,3,7,8,11,18</i>
	Союз как часть речи. Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте.	1	
Тема 5.11 Частица	Содержание учебного материала		<i>ОК 05 ЛР1,2,3,7,8,11,18</i>
	Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. Частицы как средство выразительности речи. Употребление частиц в речи.	1	
	Практическая работа №16		
	Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи.	1	
Тема 5.12	Содержание учебного материала		<i>ОК 05</i>

Междометия и звукоподражания	Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.	1	ЛР1,2,3,7,8,11,18
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация		17	
Тема 6.1 Основные единицы синтаксиса	Содержание учебного материала Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса.	1	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ЛР1,2,3,5,7,8,11,12,18
Тема 6.2 Словосочетание	Содержание учебного материала Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний.	1	ОК 04; ОК 05 ЛР1,2,5,7,8,12,18
Тема 6.3 Простое предложение	Содержание учебного материала Виды простых предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.	1	ОК 04; ОК 05 ЛР2,5,7,8,12,18
Тема 6.4 Грамматическая основа предложения	Содержание учебного материала Грамматическая основа простого предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	1	ОК 04; ОК 05 ЛР1,2,3,7,8,11,12
Тема 6.5 Второстепенные члены предложения	Содержание учебного материала Определение, приложение, обстоятельство, дополнение. Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средство связи предложений в тексте.	1	ОК 04; ОК 05 ЛР1,2,5,7,8,12,18
Тема 6.6 Односоставное и неполное предложения	Содержание учебного материала Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого. Синонимия односоставных предложений. Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы; использование их в разных типах и стилях речи. Использование неполных предложений в речи.	1	ОК 04; ОК 05; ЛР1,2,5,7,8,12
Тема 6.7 Осложненное простое предложение	Содержание учебного материала Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. Синонимика ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов.	1	ОК 04; ОК 05 ЛР1,2,3,5,7,8,11

	Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Синонимия обособленных и необособленных определений. Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения. Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения.		
	Практическая работа №17		
	Знаки препинания в простом осложненном предложении	1	
Тема 6.8 Сложное предложение с разными видами связи	Содержание учебного материала		<i>ОК 04; ОК 05;</i>
	Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения).	2	<i>ОК 09</i>
	Практическая работа №18		<i>ЛР1,2,5,7,8,11,12, 18</i>
	Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи	1	
Тема 6.9 Способы передачи чужой речи	Содержание учебного материала		<i>ОК 04; ОК 05;</i>
	Способы передачи чужой речи.	1	<i>ОК 09</i>
	Практическая работа №19		<i>ЛР1,2,5,7,8,11,12, 18</i>
	Знаки препинания при прямой речи и диалоге	1	
Тема 6.10 Сложносочиненное предложение	Содержание учебного материала		<i>ОК 04; ОК 05;</i>
	Сложносочиненное предложение: знаки препинания; синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами.	1	<i>ОК 09</i>
			<i>ЛР1,2,5,7,8,11,12, 18</i>
Тема 6.11 Сложноподчиненное предложение	Содержание учебного материала		<i>ОК 04; ОК 05;</i>
	Сложноподчиненное предложение: знаки препинания; использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.	1	<i>ОК 09</i>
	Практическая работа №20		<i>ЛР1,2,5,7,8,11,12, 18</i>
	Знаки препинания при сложноподчиненном предложении	1	
Тема 6.12 Бессоюзное сложное предложение	Содержание учебного материала		<i>ОК 04; ОК 05;</i>
	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи.	1	<i>ОК 09</i>
			<i>ЛР1,2,5,7,8,11,12, 18</i>
Раздел 7. Функциональные стили речи и их особенности		11	
Тема 7.1 Текст как	Содержание учебного материала		<i>ОК 04; ОК 05;</i>
	Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль	1	<i>ОК 09</i>

произведение речи	текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового деления текста.		ЛР7,8,11,12,18
Тема 7.2 Функционально-смысловые типы речи	Содержание учебного материала Функционально-смысловые типы речи: повествование, описание, рассуждение. Соединение в тексте различных типов речи.	1	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ЛР7,8,11,12,18
Тема 7.3 Разговорный стиль речи	Содержание учебного материала Разговорный стиль речи как особая функциональная разновидность литературного языка. Условия функционирования разговорной речи. Интонационное, лексическое, морфологическое, синтаксическое своеобразие разговорной речи. Разговорная и устная речь.	1	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ЛР7,8,11,12,18
Тема 7.4 Научный стиль речи	Содержание учебного материала Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др.	1	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ЛР3,7,8,11,12,18
Тема 7.5 Официально-деловой стиль речи	Содержание учебного материала Официально-деловой стиль речи. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности.	1	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ЛР2,7,8,11,12 ПК 1.2
Тема 7.6 Публицистический стиль речи	Содержание учебного материала Назначение публицистического стиля речи. Основные жанры. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления.	1	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ЛР1,2,7,11,12,18
	Практическая работа №21		
	Работа с текстом публицистического стиля речи. Информационная переработка текста	1	
Тема 7.7 Художественный стиль речи	Содержание учебного материала Основные признаки художественного тия речи: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др.	1	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ЛР1,2,7,11,12,18
	Практическая работа №22		
	Работа с текстом художественного стиля речи. Выразительные средства языка.	1	
Тема 7.8 Лингвостилистическ	Содержание учебного материала Характеристика текста как основной единицы речи. Структура текста.	1	ОК 04; ОК 05; ОК 09

ий анализ текста	Практическая работа №23		1	<i>ЛР1,2,3,5,7,11,12, 18</i>
	Лингвостилистический анализ текста.			
Прикладной модуль. Раздел 8. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.			4	
Тема 8.1 Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Профессионально-ориентированное содержание		1	<i>ОК 04; ОК 05; ОК 09 ЛР1,2,3,5,7,11,12, 18 ПК1.2</i>
	Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари			
Тема 8.2 Коммуникативный аспект культуры речи.	Профессионально-ориентированное содержание		1	<i>ОК 04; ОК 05; ОК 09 ЛР1,2,3,5,7,11,12, 18 ПК1.2</i>
	Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари			
Тема 8.3 Коммуникативный аспект культуры речи.	Профессионально-ориентированное содержание		1	<i>ОК 04; ОК 05; ОК 09 ЛР1,2,3,5,7,11,12, 18</i>
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности.			
	Практическая работа №24		1	<i>ПК1.2</i>
	Виды документов в конкретной специальности. Составление резюме, докладной записки, заявления, делового письма, автобиографии.			
	Всего:		88	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов;
- наглядные пособия (схемы, таблицы и др.)

Технические средства обучения: интерактивная доска, мультимедийный проектор, компакт- диски.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Рыбчинкова Л.М. Русский язык: базовый уровень: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования / Л.М.Рыбчинкова, О.М. Александрова, А.Г.Нарушевич (и др.)– М: Просвещение, 2019.

Дополнительные источники:

1. Рудяков А.Н. Русский язык.10-11-е классы:базовый уровень (в 2-х частях): учебник для общеобразовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования /А.Н.Рудяков – Москва: Просвещение, 2023.-271 с.

Интернет-ресурсы:

<http://www.ruscorpora.ru/> – Национальный корпус русского языка информационно - справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме
<https://resh.edu.ru/> - Образовательный портал «Российская электронная школа»
<http://ruskiyjazik.ru/> –Энциклопедия «Языкознание»
<http://etymolog.ruslang.ru/> –Этимология и история русского языка
<http://rus.1september.ru/> –Электронная версия газеты «Русский язык».
www.uchportal.ru/ –Учительский портал.
<https://inf-ege.sdamgia.ru/> - Портал подготовки к ЕГЭ
<https://www.slovari.ru/> –Словари.ру.
<http://www.gramota.ru/> – Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ
<http://gramma.ru/EXM> –Экзамены. Нормативные документы
<http://learning-russian.gramota.ru> – Электронные пособия по русскому языку для школьников

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Общая компетенция/ПК/ЛР	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ПР6 02, ЛР 01, ЛР02, ЛР 04, ЛР 12, МР 02, МР 04	Раздел 1 Введение	Индивидуальный устный и письменный опрос. Результаты выполнения ВСР Работа на информационно-методическом портале MOODLE
ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ЛР02, ЛР03, ЛР05, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09	Раздел 2 Лексика и фразеология	Письменный опрос. Результаты практического задания. Результаты выполнения ВСР
ПР6 01, ПР6 03, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР11, ЛР12 МР 02, МР 04, МР 08, МР 09	Раздел 3 Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	Индивидуальный устный и письменный опрос. Результаты практического задания. Работа на информационно-методическом портале MOODLE
ПР6 01, ПР6 03, ЛР 01, ЛР02, ЛР 04, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09	Раздел 4 Морфемика, словообразование, орфография	Письменный опрос. Результаты практического задания. Результаты выполнения ВСР
ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 08, МР 09	Раздел 5 Морфология и орфография	Результаты выполнения ВСР Фронтальный письменный опрос
ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13 МР 02, МР 08, МР 09	Раздел 6 Синтаксис и пунктуация	Фронтальный письменный опрос. Результаты выполнения ВСР
ПР6 01, ПР6 02, ПР6 01, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, ЛР18 МР 02, МР 08, МР 09 ПК1.2	Раздел 7 Функциональные стили речи и их особенности.	Результаты выполнения практической работы Работа на информационно-методическом портале

		MOODLE Выполнение экзаменационного теста
ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, ЛР.18 МР 02, МР 08, МР 09 ПК1.2	Раздел 8 Язык как средство профессиональной коммуникации.	Результаты выполнения ВСР Фронтальный письменный опрос Результаты выполнения практической работы Выполнение экзаменационного теста